

FIB 1997:3

Utkom från trycket 1997-11-30

Försvarsmaktens interna bestämmelser om personaltjänst;
beslutade den 19 september 1997.

Försvarsmakten föreskriver följande.

1 kap. Personalförsörjning

Kompetensnivåer

1 §

Befattningar för militär personal skall hänföras till kompetensnivåer. Dessa skall tillämpas i både krigs- och grundorganisationen.

Kompetens- nivå	Tjänstegrad/ tjänsteställning
G	General/Amiral. Generallöjtnant/Viceamiral och Generalmajor/Konteramiral
i	Överste/Kommendör av 1. graden och Överste/Kommendör
2	Överstelöjtnant/Kommendörkapten med särskild tjänste- ställning
3	Överstelöjtnant/Kommendörkapten och Major/Örlogskapten med genomgången godkänd chefsutbildning vid Försvarshögskolan Major/Örlogskapten
5	Kapten
6	Löjtnant/Fänrik
7	Sergeant
8	Furir
9	Menig

Centralt personalförsörjningsansvar

Nivåerna G och 1

2 §

överbefälhavaren har

1. hemanningsansvar för yrkes- och reservofficersbefattningar på nivåerna G och 1 inom Försvarsmakten,

2. ansvar för bemanningsstöd för yrkes- och reservofficersbefattningar på nivåerna G och 1 utanför Försvarsmakten,

3. individualplaneringsansvar för yrkes- och reservofficerare på nivåerna G och 1.

Nivåerna 2 och 3 samt vissa specialister

3 §

Central produktionsledare har

1. ansvar för bemanningsstöd för yrkes- och reservofficersbefattningar på nivåerna 2 och 3, för befattningar för försvarsmaktsingenjörer, försvarsmaktsmeteorologer, medicinalofficerare och officerare vid väg- och vattenbyggnadskåren, enligt vad som föreskrivs i andra-femte styckena,
2. individualplaneringsansvar för yrkes- och reservofficerare på nivåerna 2 och 3, för försvarsmaktsingenjörer, försvarsmaktsmeteorologer, medicinalofficerare och officerare vid väg- och vattenbyggnadskåren, enligt vad som föreskrivs i andra-femte styckena,
3. ansvar för att bemanningsuppdrag ställs till underlydande regionala och lokala produktionsledare.

Chefen för operationsledningen ansvarar för medicinalofficerare, utom flygspecialläkare och flygspecialtandläkare, på nivåerna 2-6.

Chefen för arméledningen ansvarar för arméingenjörer samt officerare vid väg- och vattenbyggnadskåren på nivåerna 2-6.

Chefen för marinledningen ansvarar för mariningenjörer på nivåerna 2-6.

Chefen för flygvapenledningen ansvarar för flygingenjörer och försvarsmaktsmeteorologer på nivåerna 2-6, samt, i samråd med generalläkaren, för flygspecialläkare och flygspecialtandläkare på nivåerna 2-6.

Regionalt personalförsörjningsansvar

4 §

Regional produktionsledare skall besluta om fördelning av erhållna bemanningsuppdrag till underlydande lokala produktionsledare beträffande yrkesofficerare på nivåerna 4-6.

Lokalt personalförsörjningsansvar

Bemanningsansvar

5 §

Förbands- och skolchefer (motsv.) har bemanningsansvar för yrkes- och reservofficersbefattningar på nivåerna 2-6 och för befattningar för civila arbetstagare.

Ansvar för bemanningsstöd och bemanningsuppdrag

6 §

Förbands- och skolchefer (motsv.) skall lösa bemanningsuppdrag avseende yrkes- och reservofficersbefattningar på nivåerna 4-6, dock inte såvitt avser specialister som anges i 3 § 1.

Individualplaneringsansvar

7 §

Förbands- och skolchef (motsv.) har individualplaneringsansvar för yrkes- och reservofficerare på nivåerna 4-6, dock inte såvitt avser specialister som anges i 3 § 2, och civila arbetstagare som är placerade tills vidare hos honom eller henne.

2 kap. Anställning och tjänstgöring i grundorganisationen

Rekrytering

1 §

Vid ledigförklarande av civila anställningar skall anges att det med anställningen följer en skyldighet att säkerhetsprövas, krigsplaceras, delta i militär utbildning och övningar samt att tjänstgöra i krigsorganisationen.

Anställning

2 §

En yrkesofficer som avgått med pension får inte anställas i Försvarsmakten annat än som reservofficer.

3 §

Beslut om anställning som fattats av regeringen, överbefälhavaren eller central produktionsledare skall kungöras i Tjänstemeddelanden för Försvarsmakten.

4 §

Följande beteckningar skall användas beträffande anställningsformen i beslutshandlingar, orderverk och stödsystem.

Individuell lön med fullmakt	IF
Individuell lön reservstat	IRS
Individuell lön och tillsvidareanställning	IL
Tarifflönen och tillsvidareanställning	IT
Tidsbegränsad anställning	IN, IRO
Tidsbegränsad anställning med tarifflönen	ITN
Anställning med särskilda villkor (regeringsbeslut)	IG, IP
Arvodestjänst (lönebidrag)	ID
Lön FN-tjänst	IFN
Övrig arvodestjänst	Ö
Månadsarvode (kollektivanställda lokalvårdare KAL)	AM
Timarvode (kollektivanställda lokalvårdare KAL)	AN

Placering tills vidare

5 §

En arbetstagares placering tills vidare skall framgå av vederbörandes anställningsbevis. När en arbetstagare får ändrad placering tills vidare, skall nytt anställningsbevis utfärdas.

Byte av placering tills vidare

6 §

Bemanningsansvarig chef får, i samråd med individualplaneringsansvarig chef, besluta om byte av placering tills vidare av arbetstagare.

7 §

Beslut om byte av placering tills vidare eller tidsbegränsad placering skall vid oenighet, mellan arbetstagare och företrädare för arbetsgivaren eller mellan olika företrädare för arbetsgivaren, överlämnas till högkvarteret för prövning.

Tidsbegränsad placering

8 §

Tidsbegränsad placering förändrar inte arbetsgivarens ansvar för att individualplanera för en arbetstagare.

Tjänstgöring utanför försvarsmakten

9 §

Tjänstledighet för yrkesofficer för tjänstgöring utanför Försvarsmakten skall kungöras i Tjänstemeddelanden för Försvarsmakten.

Tjänstgöring i utlandsstyrkan

10 §

Väl vitsordad utlandstjänstgöring skall vara meriterande och erhållna omdömen eller vitsord skall vägas samman med övrig tjänstgöring inför sättande av tjänstgöringsomdöme eller vitsord.

11 §

Utlandstjänstgöring skall beaktas vid antagning till obligatorisk och högre utbildning liksom i befordringsarbetet.

3 kap. Krigsplacering och tjänstgöring i krigsorganisationen

Krigsplacering

1 §

Yrkesofficerare och reservofficerare med kvarvarande

tjänstgöringsskyldighet i fred skall vara krigsplacerade. Övrig anställd personal skall, om möjligt, vara krigsplacerad.

2 §

Krigsplaceringsansvarig förbandschef skall för varje anställd upprätta en individualplan för krigsplacering.

3 §

Samtliga officerare skall uppfylla de krav som högkvarteret har uppställt på fysisk prestationsförmåga och skjutning.

Tjänstgöring i krigsbefattning för yrkesofficerare

4 §

Förbands- och skolchef (motsv.) skall, utan särskild överenskommelse, godta att ställa tidsbegränsat placerad eller kommenderad yrkesofficer till krigsförbandschefs förfogande för tjänstgöring i egen krigsbefattning under högst 90 dagar under en treårsperiod.

5 §

Krigsförbandschef disponerar inte yrkesofficer som genomför tjänstgöring som elev vid skola.

Tjänstgöring i krigsbefattning för reservofficerare

6 §

En reservofficer skall tjänstgöra minst det antal dagar som omfattas av krigsförbandsövningar, särskilda övningar, fackövningar, särskilda fackövningar och mobiliseringsövningar i den egna krigsbefattningen. Tjänstgöringen skall också omfatta föreskriven nivåhöjande utbildning.

7 §

Avtalad tjänstgöring får inte understiga vad som åligger en totalförsvarspliktig i motsvarande tjänstegrad, om inte särskilda skäl föreligger.

8 §

Tjänstgöringens omfattning för krigsplacering på olika befattningar fastställs av krigsförbandschefen.

9 §

Kan en eller flera övningar enligt 6 § inte genomföras, får i stället övningar i en annan befattning eller tjänstgöring för mobiliserings- och krigsplanläggning, beredskapsövning eller utbildningsverksamhet räknas in i den minsta tjänstgöringstiden.

Tjänstgöring i krigsbefattning för civilanställda

10 §

Civil personal är tjänstepliktig vid tjänstgöring i krigsorganiserad enhet enligt följande:

1. vid krigsförbandsövning, särskild övning, fackövning eller annan jämförbar verksamhet med anknytning till krigsförband,
2. vid beredskapshöjning eller mobilisering,
3. under krigstillstånd.

11 §

Den tjänstepliktige skall ges tjänstegrad när han eller hon har gått igenom erforderlig militär utbildning och krigsplacerats i befattning som svarar mot tjänstegraden.

Tjänstegraden skall ges skriftligt.

12 §

Avsteg får medges från kraven enligt 11 § för sådan tjänstepliktig personal som under lång tid varit krigsplacerad på högre nivå än den han eller hon har militär utbildning för, om synnerlig duglighet i tjänstgöring visats på den högre nivån.

13 §

Tjänstepliktig personal, som enligt Totalförsvarets pliktverks befattningstypkatalog tillhör befattningsnivå sju eller lägre, skall bedömas med tjänstgöringsomdöme eller vitsord enligt de bestämmelser som gäller för officer.

14 §

Tjänstepliktig personal, som enligt Totalförsvarets pliktverks befattningstypkatalog tillhör befattningsnivå åtta eller nio, skall bedömas enligt de bestämmelser som gäller för totalförsvarspliktig personal.

15 §

Förbands- och skolchef (motsv.) skall ställa civilanställd, som är krigsplacerad hos annan förbands- eller skolchef (motsv.), till krigsförbandschefs förfogande för tjänstgöring i egen krigsbefattning enligt överenskommelse mellan berörda chefer.

4 kap. Kompetensutveckling

Allmänt

1 §

Förbands- och skolchef (motsv.) ansvarar för åtgärder avseende kompetensutveckling inom det egna förbandet respektive skolan (motsv.) och för nivåhöjande utbildning för egen personal som är kommenderad till

eller tidsbegränsat placerad vid annat förband respektive skola (motsv.).

Utvecklingsomdöme

2 §

Utvecklingsomdöme skall avges när officershögskola, krigshögskola och utbildning vid Försvarshögskolan avslutas. Utvecklingsomdöme skall fastställas av skolchef.

Betyg

3 §

Betyg skall avges när officershögskola, krigshögskola och utbildning vid Försvarshögskolan avslutas. Betyg skall fastställas av skolchef.

4 §

Samtliga huvudämnen i varje utbildning skall betygsättas i en tvågradig skala, godkänd, G, eller icke godkänd, IG.

5 §

För godkända studier krävs betyget godkänd i samtliga huvudämnen. Examensbetyg skall vara en sammanvägning av betygen i huvudämnena och sättas i en tvågradig skala.

6 §

Avgångsbetyg skall omfatta betyg i huvudämnen, examensbetyg och utvecklingsomdöme.

5 kap. Urval och befordran

Antagningsnämnder

1 §

Antagningsnämnder skall finnas på central och lokal nivå samt inom armén även på regional nivå.

2 §

Antagningsnämnd skall upprätta och föreslå en inbördes prioriteringsordning bland de sökande som uppfyller ställda krav.

3 §

Antagningsnämnd skall bestå av minst fyra ledamöter, varav minst två företrädare arbetsgivaren. Därutöver skall arbetstagarorganisationerna utse två ledamöter.

Försvarsmaktens chefsutvecklare respektive den ene företrädaren för regional produktionsledare respektive den ene företrädaren för förbands- eller skolchef (motsv.) skall vara ordförande i nämnden på respektive nivå. Nämndens ordförande får utse en sekreterare och

vid behov en biträdande sekreterare.

Chef för regional produktionsledning och för förband eller skola (motsv.) skall biträda nämnden med det underlag, som erfordras för nämndens beslut.

Tjänstgöringsomdöme

Inledning

4 §

Tjänstgöringsomdöme skall bestå av två delar: Kunskaper och färdigheter samt Prognos.

Personal som omfattas av tjänstgöringsomdöme

5 §

Tjänstgöringsomdöme skall användas för elever vid officershögskola under praktiktjänstgöring samt för alla yrkes- och reservofficerare till och med 35 års ålder eller längst till påbörjad taktisk utbildning vid Försvarshögskolan. Omdöme skall avges ärligen avseende utbildningsår eller del därav, dock minst tre månader.

Särskilt tjänstgöringsomdöme skall alltid avges vid tjänstgöring under krigsförbandsövning.

Utvecklingssamtal

6 §

Innan ett tjänstgöringsomdöme sätts skall ett utvecklingssamtal genomföras. Datum för genomfört utvecklingssamtal liksom berörd persons önskemål med anledning av detta skall redovisas på tjänstgöringsomdömesblanketten.

Upprättande

7 §

Omdöme skall avges av chefer i grundorganisationen på högre nivåer men så nära den bedömde som är organisatoriskt möjligt, enligt förbands- och skolchefs (motsv.) bestämmande.

8 §

Innan slutligt tjänstgöringsomdöme avges skall krigsförbandschefens uppfattning inhämtas.

9 §

Tjänstgöringsomdöme skall dokumenteras på blankett som fastställs av högkvarteret.

Underrättelse om tjänstgöringsomdöme

10 §

Den som tilldelats tjänstgöringsomdöme skall snarast, dock senast inom tre månader, underrättas om tjänstgöringsomdömet.

Efter en krigsförbandsövning skall den utbildningsansvarige chefen underrätta den bedömde snarast, dock senast inom en månad.

Erinran

11 §

Erinran mot avgivet tjänstgöringsomdöme skall göras till förbands- eller skolchef (motsv.), som efter hörande av antagningsnämnd (motsv.), får ompröva omdömet.

12 §

Erinran skall sändas in inom tre veckor från det att berörd person har underrättats om sitt tjänstgöringsomdöme.

13 §

Förbands- och skolchef (motsv.) skall inhämta yttrande från de chefer, som avgivit de värderingar mot vilka erinran riktar sig. Berörd person skall därefter beredas tillfälle att bemöta yttrandet.

Anser antagningsnämnden att erforderligt bedömningsunderlag saknas, får den föreslå förbands- och skolchef (motsv.) att vederbörande skall undergå särskild prövning.

Förvaring av tjänstgöringsomdöme

14 §

Fastställt och delgivet tjänstgöringsomdöme skall förvaras hos individualplaneringsansvarig chef.

Vitsord

Inledning

15 §

Vitsord skall bestå av två delar: Tjänstgöringsvärdering och Befodringsomdöme.

16 §

Oavsett tjänstgöringstidens längd skall vitsord avges så fullständigt som möjligt.

Tidsförhållande

17 §

Ett vitsordsår omfattar tiden den 1 juli till och med den 30 juni.

Personal som tilldelas vitsord

18 §

Vitsord skall årligen tilldelas den som fyllt 36 år samt den som genomfört vidareutbildning i form av taktisk utbildning eller reservofficerskurs vid Försvarshögskolan. Vitsord skall inte ges till elev vid Försvarshögskolans chefsutbildning.

19 §

Vitsord skall även ges till

1. den som slutar sin tjänstgöring direkt under en chef, som skall avge vitsord,
2. den som är direkt underställd en avgående chef som skall avge vitsord.

20 §

Den som är tjänstledig för tjänstgöring i utlandsstyrkan skall tilldelas vitsord vid avslutad tjänstgöring. Detta vitsord skall innehålla en bedömning av lämpligheten för ny anställning i utlandsstyrkan.

21 §

Den som är tidsbegränsat anställd på militär befattning vid en annan myndighet skall tilldelas vitsord för den tid han eller hon har varit tjänstledig, om inte annat överenskommits mellan Försvarsmakten och den aktuella myndigheten.

22 §

Den som förenar tjänst eller är tjänstledig av annan orsak skall inte tilldelas vitsord för den tid han eller hon har varit tjänstledig, om inte annat överenskommits mellan Försvarsmakten och den aktuella myndigheten.

23 §

För en officer som tjänstgör i Regeringskansliet skall vitsord avges enligt Försvarsmaktens bestämmande.

24 §

Den som har högre tjänstegrad än överste eller kommandör skall inte tilldelas vitsord.

Utvecklingssamtal

25 §

Innan ett vitsord sätts skall ett utvecklingssamtal genomföras.

Datum för genomfört utvecklingssamtal liksom berörd persons önskemål med anledning av detta skall redovisas på vitsordsblanketten.

Upprättande

26 §

Vitsord skall avges för en yrkesofficer vid vitsordsårets slut och för en reservofficer vid tjänstgöringens slut.

27 §

Efter en krigsförbandsövning eller tjänstgöring som får tillgodoräknas som krigsförbandsövning skall vitsord avges snarast, dock senast inom en månad.

29 §

Chefs värdering får begränsas till enbart tjänstgöringsvärdering eller enbart befordringsomdöme.

29 §

Förbands- och skolchef (motsv.) skall bestämma för vilken personal underställda chefer skall avge vitsord.

30 §

Förste vitsordssättande chef skall årligen inhämta krigsförbandschefers synpunkter. Att så har skett skall anges i rutan. Övriga upplysningar på vitsordsblanketten.

31 §

Företrädare för lokal arbetstagarorganisation skall beredas tillfälle att till chefen framföra synpunkter, som kan ha betydelse för vitsordssättningen, innan slutligt vitsord avges av siste vitsordssättande chef vid förbandet eller skolan (motsv.).

32 §

Befordringsomdöme för en överstelöjtnant eller kommendörkapten skall ges mot överste eller kommendör oavsett om personen i fråga innehar särskild tjänsteställning eller inte. Detta gäller även den officer som befordrats till överstelöjtnant eller kommendörkapten senast den 1 april under vitsordsåret.

Avsägande av vitsord

33 §

Den som fyllt 45 år kan begära att inte tilldelas tjänstgöringsvärdering och/eller befordringsomdöme. Han skall i sådant fall inte bedömas för befordran.

Personal i utlandsstyrkan får inte avsäga sig vitsord.

34 §

Framställan om att avstå från bedömning skall göras skriftligt till den förbands- eller skolchef (motsv.) hos vilken personen i fråga utövar befattning.

35 §

Om yrkesofficeren önskar att åter tilldelas tjänstgöringsvärdering och/eller befordringsomdöme, skall han göra en skriftlig framställan om detta innan ett vitsordsår börjar.

Underrättelse om vitsord

36 §

Den som tilldelats vitsord skall snarast, dock senast den 20 december, underrättas om vitsordet.

Efter en krigsförbandsövning skall den utbildningsansvarige chefen underrätta den bedömde snarast, dock senast inom en månad.

Erinran mot vitsord

37 §

Erinran mot ett vitsord skall sändas in skriftligt till högkvarteret. Erinran skall sändas in inom tre veckor från det att berörd person har underrättats om sitt vitsord.

38 §

Högkvarteret skall inhämta yttrande för officer på nivåerna 4-6 från de chefer som avgivit vitsord. Berörd person skall därefter beredas tillfälle att bemöta yttrandet.

39 §

Erinran mot vitsord för nivåerna 1-3 skall överlämnas till chefs- respektive befordringsberedning för utredning och beslut.

Förvaring av vitsord

40 §

Individualplaneringsansvarig chef skall förvara vitsordsoriginal.

41 §

Vitsordskopia med bekräftad underrättelse om delgivning skall förvaras hos den lokale produktionsledare hos vilken berörd person tjänstgjort.

Befordran av yrkes- och reservofficerare utom medicinalofficerare och officerare vid väg- och vattenbyggnadskåren

Beslut om befordran

42 §

Förbandschef beslutar om befordran av officersaspiranter och officerare från och med fänriks till och med majors eller örlogskaptens tjänstegrad.

43 §

Högkvarteret beslutar om utnämning till överstelöjtnant eller kommendörkapten samt om tilläggande av särskild tjänsteställning för en överstelöjtnant eller kommendörkapten.

Tidpunkt och krav för befordran

Fänrik

44 §

En officersaspirant får befordras till fänrik från och med den dag föreskriven utbildning slutar.

Löjtnant

45 §

En fänrik får befordras till löjtnant från och med första dagen i månaden efter det att kraven enligt officersförordningen (1994:882) har uppfyllts. En reservofficer får dock befordras till löjtnant tidigast tre år efter reservofficersexamen.

Kapten

46 §

En löjtnant får befordras till kapten från och med den dag föreskriven utbildning vid krigshögskolan slutar.

En reservofficer får dock befordras till kapten tidigast sex år efter reservofficersexamen.

Major

47 §

En kapten får befordras till major eller örlogskapten från och med den dag föreskriven utbildning vid Försvarshögskolan slutar.

En reservofficer får dock befordras till major eller örlogskapten tidigast nio år efter reservofficersexamen.

Överstelöjtnant respektive kommendörkapten

48 §

Till överstelöjtnant respektive kommendörkapten får utnämnas en

major respektive örlogskapten som med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans chefsutbildning samt därutöver genomfört minst ett års väl vitsordad tjänstgöring i nivå 3-befattning och som vid prövning i en befordringsberedning befunnits lämplig.

En reservofficer får befordras om han med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans chefsutbildning för reservofficerare samt därutöver genomfört godkänd praktisk tjänstgöring i krigsbefattning i stabsbefattningar på nivå 3 och som vid prövning i en befordringsberedning befunnits lämplig.

49 §

En överstelöjtnant eller kommendörkapten som vid prövning i en befordringsberedning befunnits lämplig får med oförändrad tjänstegrad tilläggas särskild tjänsteställning.

Befordran av medicinalofficerare

50 §

Försvarets sjukvårdscentrum beslutar om befordran till löjtnant, kapten och major respektive örlogskapten.

Till major eller örlogskapten får utnämnas en kapten som med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans reservofficerskurser eller taktiska utbildning och praktisk tjänstgöring på nivå 4.

51 §

Högkvarteret beslutar om befordran till överstelöjtnant respektive kommendörkapten samt om tilläggande av särskild tjänsteställning.

Till överstelöjtnant respektive kommendörkapten får utnämnas major respektive örlogskapten som med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans chefsutbildning för specialister och praktisk tjänstgöring på nivå 3 och som efter prövning i en befordringsberedning befunnits lämplig.

Befordran av officerare vid väg och vattenbyggnadskåren

52 §

Chefen för väg- och vattenbyggnadskåren beslutar om befordran till löjtnant, kapten och major. Till major får utnämnas en kapten som med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans reservofficerskurs och praktisk tjänstgöring på nivå 4 och som visat framstående skicklighet och ledaregenskaper i civil verksamhet inom fackområdet väg- och vattenbyggnad.

Befordringstidpunkt för graderna löjtnant till och med major är antingen den 1 januari eller den 1 juli beroende på utbildningsgång.

53 §

Chefen för arméledningen beslutar om befordran till överstelöjtnant. Till överstelöjtnant får utnämnas en major som med godkänt betyg genomfört Försvarshögskolans chefskurs för reservofficerare och praktisk tjänstgöring på nivå 3, som visat framstående skicklighet och ledarskap i civil verksamhet inom facket väg- och vattenbyggnad och som efter prövning i en befordringsberedning befunnits lämplig.

Befordran av militär personal som fått en viss uppgift utomlands på grund av en svenskt internationellt åtagande

54 §

Chefen för Försvarsmaktens internationella kommando beslutar om befordran av personal i utlandsstyrkan samt av officersaspiranter och officerare från och med fänriks till och med majors eller örlogskaptens tjänstegrad. Beslutet skall tidsbegränsas och får längst avse tiden för utlandsuppgiften.

55 §

Högkvarteret beslutar om befordran till överstelöjtnant respektive kommendörkapten samt till överste respektive kommendör. Beslutet skall tidsbegränsas och får längst avse tiden för utlandsuppgiften.

6 kap. Övriga anställningsvillkor

1 §

Kurs- och konferensresor i tjänsten får inte genomföras i Försvarsmaktens regi på färjor och fartyg som anlöper utländsk hamn.

2 §

Alla typer av bonus i form av friresor, fria nätter eller motsvarande, som kan falla ut vid tjänsteresa tillhör Försvarsmakten. Dessa får endast användas vid andra tjänsteresor.

7 kap. Arbetsmiljö

Delegering av vissa uppgifter

1 §

Central, regional och lokal produktionsledare skall väga in arbetsmiljöaspekter i uppdragsförslag, produktionsuppdrag och resurstilldelning.

2 §

Lokal produktionsledare skall

1. organisera arbetsmiljöarbetet inom organisationsenheten,
2. klargöra ansvarsfördelningen beträffande arbetsmiljön för

- underställda chefer,
3. skapa ekonomiska och personella resurser för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete inom organisationsenheten genom att i uppdragsförslag och resursbehovsanmälningar beakta och inarbeta arbetsmiljöaspekter,
 4. regelbundet kartlägga risker i arbetsmiljön,
 5. upprätta handlingsplaner för arbetsmiljöinsatser,
 6. åtgärda brister i arbetsmiljön som faller inom det egna ansvarsområdet enligt givna delegationsbestämmelser eller i annat fall vidarebefordra eller returnera frågan till regional eller central produktionsledare,
 7. rapportera, utreda och följa upp olyckor och sjukdomar som orsakats eller kan misstänkas ha orsakats av arbetet,
 8. organisera rehabiliterings- och anpassningsverksamheten inom organisationsenheten,
 9. svara för att underställda chefer, arbetsledare och befäl har eller bibringas den särskilda arbetsmiljökunskap och det säkerhetskunnande som verksamheten kräver,
 10. utan dröjsmål anmäla svårare personskador och tillbud till Yrkesinspektionen,
 11. svara för att all personal får den information och kunskap som behövs för att förebygga och undvika ohälsa eller olycksfall,
 12. om verksamheten kräver det, upprätta dokumentation över arbetsmiljön,
 13. ta till vara de vinster som en samordning inom arbetsmiljöområdet med andra lokala produktionsledare kan ge, i förekommande fall i samråd med regional produktionsledare.

Dödsfall och svårare personskada m m

3 §

Har ett olycksfall eller annan skadlig inverkan i arbetet föranlett dödsfall, svårare personskada eller samtidigt drabbat flera arbetstagare eller totalförsvarspliktiga, skall förbands- och skolchef (motsv.) utan dröjsmål underrätta Yrkesinspektionen eller, i fråga om örlogsfartyg, Sjöfartsverket, närmaste polismyndighet samt högkvarteret.

Förbands- och skolchef (motsv.) skall omgående anmäla tillbud som har

inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa till Yrkesinspektionen eller, i fråga om örlogsfartyg, till Sjöfartsverket samt till högkvarteret.

Särskild rapportering

4 §

Om brister i Försvarsmaktens förnödenheter, byggnader, anläggningar eller föreskrifter kan ha orsakat eller bidragit till en personskada skall detta rapporteras till högkvarteret.

5 §

Om en arbetstagare, en totalförsvarspliktig eller någon annan har drabbats av personskada i följd av trafik med motorfordon som ägs eller brukas av Försvarsmakten, skall trafikskadan snarast anmälas till Kammarkollegiet eller, om fordonet var försäkrat, till försäkringsbolaget.

8 kap. Jämställdhet

1 §

Förbands- och skolchef (motsv.) skall årligen utarbeta en jämställdhetsplan enligt vad som föreskrivs i 11 § jämställdhetslagen (1991:433).

9 kap. Personaladministrativa stödsystem

1 §

Alla beslut beträffande anställnings- och tjänstgöringsförhållanden skall dokumenteras i Försvarsmaktens personaladministrativa stödsystem (LSS).

2 §

Chef som beslutar om anställning eller tjänstgöring eller om förändring av tjänstgöring är ansvarig för att besluten redovisas i LSS.

10 kap. Undantag

1 §

Överbefälhavaren eller den chef i högkvarteret han bestämmer får medge undantag från föreskrifterna i denna författning.

Denna författning träder i kraft den 1 november 1997.

Genom författningen upphävs Försvarsmaktens interna bestämmelser (FIB 1995:2) om personaltjänst.

Owe Wiktorin

Stefan Ryding-Berg